

**T.C.  
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ**

**BEDEN EĞİTİMİ ve SPOR YÜKSEKOKULU**

**BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENLİĞİ BÖLÜMÜ**

**ARAŞTIRMA PROJESİ  
HAZIRLAMA İLKELERİ**

**AKSARAY- 2017**

**T.C.**  
**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ**  
**BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU**  
**BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENLİĞİ BÖLÜMÜ**  
**ARAŞTIRMA PROJESİ DERS YÖNERGESİ**

**Amaç**

**Madde 1.** Bu yönergenin amacı Aksaray Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Beden Eğitimi Öğretmenliği lisans programında yer alan BES 402 Araştırma Projesi dersinin içerik ve kapsamını düzenlemektir.

**Kapsam ve İçerik**

**Madde 2.** Bu yönerge Araştırma Projesi dersinin bir yarıyılık öğrenim sürecindeki uygulama içeriklerini kapsar. Bu kapsamda danışman öğretim elemanı rehberliğinde beden eğitimi öğretmen adaylarının hazırlayacakları araştırma projesi ödevlerine ilişkin işleyiş ve gereklilikler yer alır.

Araştırma Projesi dersi, beden eğitimi öğretmen adaylarının lisans eğitimleri süresince edinmiş oldukları alan bilgilerini ve temel bilgileri, bilimsel araştırma ve rapor tekniklerine uygun olarak hazırlayabilme içeriğine sahiptir.

**Yasal Dayanak**

**Madde 3.** Bu yönerge, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu yanında, YÖK tarafından belirlenen ve 2005 yılından itibaren tüm Beden Eğitimi Öğretmenliği Bölümlerinde uygulamaya konulan Beden Eğitimi ve Spor Bölümü lisans programı esas alınarak hazırlanmıştır.

**Açıklamalar**

**Madde 4.** Araştırma Projesi danışmanlığı, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunda derse giren öğretim elemanlarınca yürütülür.

**Madde 5.** Araştırma projesi konuları, aşağıda verilen alanlardan önerilir.

1. Beden Eğitimi ve Spor Öğretimi
2. Sporda Psiko-Sosyal Alanlar
3. Hareket ve Antrenman Bilimleri
4. Spor ve Sağlık Bilimleri
5. Spor Yönetimi ve Organizasyon
6. Rekreasyon
7. Olimpik Hareket

**Madde 6.** BESYO Beden Eğitimi Öğretmenliği Bölümü Araştırma Projesi koordinatörü, ilgili öğretim yılında, güz yarıyılıının 2. Haftası içerisinde **Araştırma Projesi konularını** öğrencilerin seçimine BES 310 Bilimsel Araştırma Yöntemleri dersi kapsamında sunar.

**Madde 7.** Beden Eğitimi Öğretmen adayları ilgili öğretim yılında, güz yarıyılıının 3. haftasının son iş gününe kadar belirledikleri danışman ve araştırma projesi konusunu “**Araştırma Projesi Öneri Formu**” ile Bölüm Sekreterine teslim eder. (Bkz. Ek 1 Araştırma Projesi Öneri Formu).

**7.1.** Bölüm Sekreteri, teslim edilen “*Araştırma Projesi Önerilerini*” Beden Eğitimi Öğretmenliği Bölüm başkanlığı ve bölüm araştırma projesi koordinatörüne iletir.

**7.2.** Bölüm başkanlığı Araştırma Projesi değerlendirme kurulu, araştırma projesi önerileriyle ilgili değerlendirmelerini yaparak, görüşlerini Bölüm başkanlığı ve araştırma projesi koordinatörüne çalışma takvimine uygun olarak bildirir.

**7.3.** Araştırma projesi değerlendirme kurulu, Bölüm başkanı, Bölüm başkan yardımcısı, İlgili koordinatör ve tüm araştırma projesi danışman öğretim elemanlarından oluşur.

**Madde 8.** Araştırma Projesi danışmanı, danışmanı olduğu öğrencilerle haftada en az iki kez 2’er saat (2T+2U) görüşerek, çalışmalarını izler ve yönlendirir.

**Madde 9.** Beden Eğitimi Öğretmeni adayları, araştırma projesi ödevlerini yönergede belirtilen standartlara göre hazırlamak, yaptıkları çalışmalarla ilgili danışman öğretim elemanına düzenli bilgi vermek ve çalışma takvimine uymakla yükümlüdür ( *Bkz. Ek 2 2016-2017 Öğretim Yılı, Araştırma Projesi Dersi Çalışma Takvimi*).

**Madde 10.** Araştırmanın yapımında işbirliği yapılacak birimlerle ilgili **izin başvuru yazışmalarının yapılabilmesi** için, Beden Eğitimi Öğretmeni Adayları Bölüm Başkanlığı aracılığıyla BESYO Müdürlüğüne dilekçe ve “*Araştırma Projesi Öneri Formu Bkz. Ek 1*” ile başvurmak zorundadır.

**Madde 11.** Beden Eğitimi Öğretmeni Adayları işbirliği yapılacak birimlerle ilgili, izin başvurularını ilgili öğretim yılında, güz yarıyılıının 14. haftası içinde yapmakla yükümlüdür.

**Madde 12.** Beden Eğitimi Öğretmen adayları, “*araştırma projesi izleme raporlarını*” “*Araştırma Projesi Dersi Çalışma Takvimine (Bkz. Ek.2)*” göre, Beden Eğitimi Öğretmenliği Bölümü sekreterliğine teslim etmekle yükümlüdür.

**12.1. Birinci raporunda** Beden Eğitimi Öğretmeni adayları, **giriş**, problem cümlesi, amaç, soru cümlesi, hipotez, önem, varsayımlar, sınırlılıklar, tanımlar ve **kuramsal bilgileri** yazar. Birinci ara raporu ilgi dönemin 5. Haftasının son iş gününe kadar danışmanına sunar.

**12.2. İkinci raporunda** Beden Eğitimi Öğretmeni adayları, **yöntem bölümünü** (araştırma yöntemi, araştırma grubu, veri toplama araçları, verilerin toplanması ve verilerin analizi) yazar. İkinci ara raporu ilgi dönemin vize haftasında danışmanına sunar.

**12.3. Üçüncü raporunda** Beden Eğitimi Öğretmeni adayları, bulgular, tartışma, sonuç, öneriler, kaynakça ve varsa ekleri yazarak ödevini teslim eder. Üçüncü ara raporu final haftasında sunar.

**Madde 13.** Araştırma Projesi dersine ilişkin beden eğitimi öğretmen adayının başarı durumu 100 puan üzerinden değerlendirilir.

**Madde 13.1.** Toplam puanın %40 araştırma projesi danışmanı tarafından belirlenir.

**Madde 13.2.** Toplam puanın %60 bölümce atanmış jüri tarafından belirlenir.

**Madde 13.3.** Danışman öğretmen elemanı, Beden Eğitimi Öğretmen adayı başarı durumunu “*Danışman Öğretim Elemanı Öğretmen Adayı Değerlendirme Formu (Bkz. Ek 3)*” ile değerlendirir.

**Madde 13.4.** Bölümce atanmış Jüri komisyonunda yer alan Danışman Öğretim Elemanı “*Jüri Tez İnceleme ve Değerlendirme Formu*”nu (Bkz. Ek 4 )” sadece danışmanlığını yürüttüğü öğrencilerin dışındaki öğrenciler için kullanmakla yükümlüdür.

**Madde 13.5.** “*Araştırma projesi izleme raporlarını*” teslim etmeyen Beden Eğitimi Öğretmen adayı, ara sınava girmemiş kabul edilir.

**Madde 13.6.** Danışman Öğretim Elemanı “*Danışman Öğretim Elemanı Öğretmen Adayı Değerlendirme Formu*” ile öğretmen adayına ilişkin yaptığı değerlendirme sonucunu, tez savunma gününden önce Jüri komisyon başkanına “*Tez Değerlendirme Formuna (Bkz. Ek 5)*.” işlenmek üzere bildirmekle yükümlüdür.

**Madde 13.7.** Bölüm Başkanlığınca atanan Araştırma Projesi tez Jürisi, Beden Eğitimi Öğretmen adayı başarı durumunu “*Jüri Tez İnceleme ve Değerlendirme Formu (Bkz. Ek 4)*” ile değerlendirir.

**Madde 13.8.** Bölüm Başkanlığınca atanan Jüri, Beden Eğitimi Öğretmen adayı tezini değerlendirirken “*Jüri Tez İnceleme ve Değerlendirme Formu*”nun birinci bölümü olan “*Tez Değerlendirme Kriterleri*”ni dikkate alarak değerlendirir (Bkz. Ek 4 ).

**Madde 13.9.** Bölüm Başkanlığınca atanan Jüri, “*Jüri Tez İnceleme ve Değerlendirme Formu*”nun (Bkz. Ek 4) ikinci bölümü olan “*Tez Sunum Değerlendirme*” bölümünü tez savunmasında öğretmen adayını değerlendirirken kullanmak vesonucu (notu) Jüri komisyon Başkanına “*Tez Değerlendirme Formuna*” (Bkz. Ek 5) işlemek üzere bildirir.

**Madde 13.10.** Beden Eğitimi Öğretmeni Adaylarına ilişkin yapılan tüm değerlendirme evrakları imzalanmış olarak Jüri komisyon başkanlarınca Araştırma Projesi Ders koordinatörüne tez savunmaları bitiminde teslim edilir.

**Madde 14.** Beden Eğitimi Öğretmenliği Bölüm Başkanlığı, Araştırma Projesi jürilerini, tez savunma gün ve saatlerini, ilgili öğretim yılında bahar yarıyılında 12. haftası içerisinde BESYO Müdürlüğüne bildirir (Bkz. Ek 2).

**Madde 15.** BESYO Müdürlüğü jüri toplanma gün ve saatlerini yarıyıl sonu sınav programında Beden Eğitimi Öğretmen Adaylarını duyurur.

**Madde 16.** Beden Eğitimi Öğretmen adayı araştırma projesi tezini danışman onayını aldıktan sonra, **basıma hazır, ciltlemeden, 2 nüsha şeklinde** ilgili öğretim yılında, bahar yarıyılında 12. haftası içerisinde bölüm sekreterliğine teslim etmekle yükümlüdür (Bkz. Ek 2).

**Madde 16.1.** Bölüm sekreterliği, teslim edilen tezleri kayıt altına alarak, bölümce belirlenmiş jüriye değerlendirmesi için imza karşılığı ilgili öğretim yılında, bahar yarıyılında 12. haftası içerisinde teslim eder (Bkz. Ek 2).

**Madde 17.** Bölümce atanmış Jüri tarafından değerlendirilen tezler, tez savunma bitiminde, Beden Eğitimi Öğretmen Adayına düzeltmesi için iade edilir.

**Madde 18.** Bölümce atanmış Jüri tarafından incelenerek düzeltme **verilmeyen** öğretmen adayı, Araştırma Projesi tezini ciltleyerek 2 nüsha şeklinde ve ayrıca PDF formatında BESYO Beden Eğitimi Öğretmenliği Bölüm sekreterliğine tutanakla teslim etmekle yükümlüdür (Bkz. Ek 2).

**Madde 19.** Bölümce atanmış Jüri tarafından incelenerek **düzeltilen tezler**, öğretmen adaylarının verilen düzeltmeleri yapıp yapmadığı danışman ve ilgili jüri tarafından kontrol edildikten sonra tez basım için kabul veya reddedilir.

**Madde 20.** Bölümce atanmış Jüri tarafından incelenerek düzeltme **verilen** öğretmen adayı tezi, **düzeltilen yapılmış, tamamlanmış ve ciltlenmiş** olarak 2 nüsha ve PDF formatında BESYO Beden Eğitimi Öğretmenliği Bölüm sekreterliğine tutanakla, Başarı Notlarının İnternet Üzerinden Girilmesi için tanınan süre bitimine kadar (Bkz. Ek 2) teslim etmekle yükümlüdür.

**Madde 21.** Mazeretsiz “**Tez savunmasına**” girmeyen Beden Eğitimi Öğretmen Adayı, Araştırma projesi **başarısız** sayılır.

**Madde 22.** “**Tez savunmasına**” giren ve tezini teslim etmeyen Beden Eğitimi Öğretmen Adayı, Araştırma projesi **dersinden başarısız** sayılır.

**Madde 23.** Danışman öğretim elemanı ile düzenli olarak çalışmada bulunmayan ve Araştırma Projesi raporlarını teslim etmeyen Beden Eğitimi Öğretmen Adayı, Araştırma Projesi **dersinden devamsız** sayılır.

**Madde 24.** Bölüm Başkanlığınca atanmış jüri tarafından başarısız bulunan Beden Eğitimi Öğretmen adayı Aksaray Üniversitesi Akademik Takvimde ilan edilen Bütünleme Sınavlarında Jüri önünde araştırma projesini tekrar savunur.

**Madde 24.1.** Bütünleme sınavı sonunda başarılı bulunan Beden Eğitimi Öğretmen Adayı Araştırma Projesini, Aksaray Üniversitesi Akademik Takvimde ilan edilen Bütünleme notlarının internet üzerinden girilmesi için son tarihe kadar 2 nüsha ve PDF formatında Bölüm sekreterliğine tutanakla teslim etmekle yükümlüdür (Bkz. Ek 2)

**Madde 25.** Bütünleme Sınavları için Beden Eğitimi Öğretmenliği Bölüm Başkanlığı, araştırma projesi koordinatörü önerileri doğrultusunda yeni bir Jüri görevlendirmesi yapar. Bütünleme sınav jürisi Danışman öğretim elemanı ve Bölüm Başkanlığınca atanmış Jürilerden oluşur.

**Madde 26.** Beden Eğitimi Öğretmen Adayı, 8-10 dk. Süre ile Jüri önünde araştırma projesi ödevini sunar. Sunum şekli Beden Eğitimi Öğretmenliği Bölüm Başkanlığı tarafından ilan edildiği şekli ile poster veya Power Point sunumu şeklinde olabilir.

**Madde 26.1.** Araştırma projesi Power Point ve ya Poster sunumunda aşağıdaki sıralamaya uyulur. Sunum Poster Şeklinde ilan edilmişse, Poster (70X50) ebatlarında ve 1m mesafeden okunabilecek şekilde hazırlanır.

Power Point Sunumu	Poster Sunumu
1. Giriş ve amaç	1. Giriş ve amaç
2. Araştırma Yöntemi	2. Araştırma Yöntemi
3. Bulgular	3. Bulgular
4. Sonuç ve Öneriler	4. Sonuç ve Öneriler

**Madde 27.** Beden Eğitimi Öğretmen adayları, araştırma projelerini aşağıdaki şekilde oluşturmakla yükümlüdür.

### **ANLATIM VE GENEL YAZIM KURALLARI**

**Madde 27.1.** Yazımda anlatım, açık, sade ve özgün olmalıdır. Paragraflarda fikir bütünlüğü bulunmasına, paragrafların aşırı uzun olmamasına ve bölümden bölüme geçişlerde gerekli bağlantıların kurulmasına özen gösterilmelidir.

### **KÂĞIT ÖZELLİKLERİ ve SAYFA DÜZENİ**

**Madde 27.2.** Tezlerin basımında beyaz A4 kâğıt kullanılır.

**Madde 27.3.** Tez metninin yazımında, sayfanın üst ve sol kenarında 3 cm, alt ve sağ kenarında ise 2.5 cm boşluk bırakılır. Başlık ve dipnotları da içermek üzere, metin yazılarının eni en çok 15.5 cm, boyu en çok 24.2 cm olur. (**Bkz, Ek 6**)

**Madde 27.4.** Sayfanumaraları parantez ve çizgi kullanmadan sayfanın sağ üst köşesine yazılacaktır.

**Madde 27.5.** İç kapak, kabul ve onay sayfası dışındaki tüm sayfalar numaralandırılır.

**Madde 27.6.** Girişe kadar olan sayfalar küçük harf (miniskül) Romen rakamlarıyla, giriş bölümü ile başlayan diğer kısımlar ise, Latin rakamları ile numaralandırılır.

### **YAZI BİÇİMİ VE PUNTO**

**Madde 28.** Yazım biçimi, **Times New Roman** formatında **iki yana yaslı** olmalıdır. Seçilen yazı formatı, tezin tamamında kullanılmalıdır. Yazı (harf ve rakam) boyutu **12 punto** olmalıdır. Poster sunumları en az 18 punto kullanılmalıdır.

### **PARAGRAFLAR VE SATIR ARALIKLARI**

**Madde 29.** Paragraflar 1 cm'lerden başlatılır; metin satırları 1.5 (bir buçuk) satır aralığı ile yazılır ve paragraflar arasında 1 (bir) satır aralığı boşluk bırakılır. Şekillerin ve çizelgelerin açıklamaları ve kaynaklar listesinin yazımında ise, satırlar 1 (bir) satır aralığı ile yazılır.

### **BÖLÜM BAŞLIĞI, BÖLÜM ANA BAŞLIKLARI VE ALT BAŞLIKLARI**

**Madde 30.** Bölüm başlığından önce 48 (kırksekiz) nk aralığı, bölümün ana başlıkları ve altbaşlıkları ile bunların ilk paragrafları arasında 12 nk (on iki) aralığı ve bu başlıklar ile bir önceki metin sonu arasında 12 nk aralığı boşluk bırakılır.

**Bölüm başlığı** majüskül (büyük) harflerle, yazı boyutu **14 punto** ve koyu (**Bold**) yazılır; bölümün ana başlıkları ve alt başlıklarının ilk harfleri majüskül (büyük) **12 yazı boyutuyla**, bölüm ana başlıkları ayrıca koyu yazılır.

### **TABLolar VE ŞEKİLLER**

**Madde 31.** Tablolar ve şekiller sayfa düzeni ilkelerine uymak koşuluyla, metinde ilk söz edildikleri yere olabildiğince yakın yerleştirilir. Tablo ve şekillere, ilk rakam bölüm numarası, ikinci rakam tablonun ya da şeklin bölüm içindeki sıra numarası olmak üzere, “Tablo 1.1”, “Şekil 1.1” açıklamaları ile verilir. Her şeklin ve tablonun numarası ve adı üstte, varsa açıklaması şekil ya da tablonun altında yazılır. Şekil ya da tablo numara ve başlığı ile tablo arasındaki boşluk 6 nk aralığıdır. Şekil ya da tablo ile açıklama ve/ya da atıf arasındaki boşluk 12 nk aralığıdır. Tablolar aşağıdaki formata yapılmalıdır.



## TEZİN KISIMLARI

**Madde 32.** Tezin derlenip ciltlenmesinde aşağıdaki sıralamaya uyulur.

1- Dış Kapak

2- İç Kapak

3- Taahhütname

4- Jüri Onay Sayfası

5- Özet [Başında tez adını da içeren, 250 sözcüğü geçmeyecek şekilde tez özeti]

6- Önsöz/Teşekkür

7- İçindekiler

8- Kısaltmalar

9- Tablo ve Şekiller

10- Metin Kısmı (Giriş, Bölümler, Sonuç)

✓ **Giriş**

Problem Durumu

Soru Cümlesi (Problem Cümlesi)

- Alt problemler

Amaç

Önem

Varsayımlar

Sınırlılıklar

Tanımlar

✓ **Genel Bilgiler**

✓ **Yöntem**

Araştırma Yöntemi Araştırma

Grubu

Veri Toplama Araçları Verilerin

Toplanması Verilerin Analizi

✓ **Bulgular**

✓ **Tartışma**

✓ **Sonuç ve Öneriler**

11- Kaynakça

12- Ekler.

## DIŞ KAPAK



**Madde 33.** Tez dış kapağının alt orta kısmında 6 x 9 cm'lik pencereye uygun gelecek şekilde bütün harfleri büyük ve koyulaştırılmış olarak tezin adı, parantez içinde (Lisans Tezi) açıklaması, koyu harflerle tez öğrencisinin ilk harfi büyük adı, bütün harfleri büyük soyadı ve tezin kabul edildiği yıl yazılır. Bu kısım ile sayfa altı arasında 2.5 cm boşluk bırakır.

### **İÇ KAPAK**

**Madde 34.** İç kapaktaki harf boyutları **Ek 7'de** gösterilen boyutlara uygun olarak, “**Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu**” başlığı, tez başlığı, soyadları ve hangi dereceye yönelik tez olduğu büyük harflerle, diğerleri yalnızca ilk harfleri büyük, küçük harflerle yazılır. Tez başlığı, yazar adı, bölüm, derece, yer ve tarih bilgi ve açıklamaları **Ek 6'te** gösterildiği şekilde düzenlenir.

### **TAAHHÜTNAME**

**Madde 35.** **EK 8'de** gösterildiği şekilde Taahhütname hazırlanır ve tezin belirtilen kısmına eklenir.

### **JÜRİ ONAY SAYFASI**

**Madde 36.** Tez jürisinin kabulünü gösteren onay sayfası **Ek 9'da** gösterildiği şekilde düzenlenir. Jüri üyelerinin isimlerinin üst kısmı, bir düz çizgi ile ayrılarak imza için boş bırakılır. Jüri üyelerinin isimlerinin başına akademik unvanları yazılır. Danışman öğretim elemanının adı-soyadının altına parantez içinde (Danışman) yazılır.

### **TEZLERİN BÖLÜMLENDİRİLMESİ**

**Madde 37.** Tezin sadece metin kısmı bölümlendirilerek numaralandırılır, diğer kısımları numaralandırılmaz. Varsa ekler, Ek 1, Ek 2, ... şeklinde numaralandırılarak kaynakçadan sonra eklenir.

Tez metni, bölüm, kısım, parça ve altbaşlıklı bölümlere ayrılmışsa, ondalık sistem yada harf sistemi kullanılabilir. Sayfanın alt kısmına gelen alt başlıklardan sonra en az iki dolu satır olmalı ya da metine yeni sayfadan başlanmalıdır.

## Örnek

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### BİRİNCİ BÖLÜM BAŞLIĞI

##### 1.1 BİRİNCİ DERECE ALTBAŞLIK

###### 1.1.1 İkinci Derece AltBaşlık

###### 1.1.1.1 Üçüncü Derece AltBaşlık

###### 1.1.1.2 Üçüncü Derece AltBaşlık

###### 1.1.2 İkinci Derece AltBaşlık

##### 1.2 BİRİNCİ DERECE ALTBAŞLIK

### İKİNCİ BÖLÜM

#### İKİNCİ BÖLÜM BAŞLIĞI

##### 2.1 BİRİNCİ DERECE ALT BAŞLIK

###### 2.1.1 İkinci Derece Alt Başlık

###### 2.1.1.1 Üçüncü Derece Alt Başlık

## ATIFLAR

**Madde 38.** Tezlerde metin içinde çeşitli kaynaklara yapılan atıflarda bu Yönerge 'de tanımlanan "metin içinde atıf" yöntemi uygulanır. Yöntem, eserin tümünde uygulanır. İhtiyaç duyulması durumunda, metin içinde atıf yönteminin yanı sıra açıklayıcı dipnotlar da kullanılabilir.

## METİN İÇİNDE ATIF YÖNTEMİ

**Madde 39.**Metin içinde genel bir referans söz konusuysa ve metnin bütününe gönderme yapılıyorsa (yazarın soyadı, yıl) yazmak yeterlidir. Örneğin (Öztürk, 2004).

Belirli bir sayfadan alıntı yapılmış ya da ilgili fikirler belirli bir kısımdan alınmışsa kaynak, sayfasıyla birlikte şu şekilde yazılır: (Köker, 1998, s. 42).

Bir yazarın aynı tarihli eserleri şu şekilde yazılır: (Zizek, 2009a) ve (Zizek, 2009b).

Yazar sayısı üç ile beş arasında ise,ilk göndermede tüm isimler yazılır,daha sonra sadece ilk yazarı belirtmek yeterlidir. Örneğin, kaynak ilk geçtiğinde (Kejanlıoğlu, Adaklı& Çelenk, 2004) sonraki geçişinde (Kejanlıoğlu vd., 2004) olarak yer alır.

Metin içinde iki yazarlı bir kaynak belirtiliyorsa her seferinde iki yazarın adı da belirtilir; ikiden fazla yazarlı eser ise ilk kullanımda hepsi, sonraki kullanımda sadece ilk yazar belirtilir. Örneğin:

Gregory,Agar,LockveHarris(2007),özelsektörünbilimleilgilenmesinininyenibirtürhalklailişkiler çalışması biçimiolduğunuönesürmektedirler.(...)Gregoryvd.buyollafirmalarınkendişöhretlerini koruduklarını ileri sürmektedirler (2007,s.212).

Yazar sayısı altı ya da daha fazlaysa o zaman ilk kullanımda da sadece ilk isim ve diğerleri şeklinde kısaltma yapılır (Abisel vd., 2005).

**İkincil kaynaklardan alıntı yapan bir kaynağa** referans veriliyorsa, asıl yararlanılan kaynağa göndermede bulunulur.Örneğin,(Zizek'tenaktaranSancar,2009).Sancar(2009),kaynaklistesinde bütüncüneybilgileri ile yer alır, Zizek'in kaynağı almaz.

**Metin içinde kullanılan ikincil kaynaktan alıntılanan birincil kaynak, makale yazarı tarafından hiç okunmamış ise o zaman örneğin,**

Zizek'in ideoloji görüşündeki sorun (Zizek'ten aktaran Sancar, 2009)... olarak belirtilir.

**Kısaltmalar metinde ilk kez sunulurken paranteze alınır,** sonraki kullanımında alınmaz. Örneğin Sonuçta 1957 yılında dış borçların karşılanabilmesi için **Uluslar arası Para Fonu'na (IMF)** başvurmak zorunda kalınmıştır. IMF, bu borçlanmayla Türk ekonomisine önemli bir figür olarak girmiştir.

## KAYNAKÇA YAZIMI

### Madde 40.

Kaynakçada aynı yazarın çok sayıda kaynağı varsa, kaynaklar eskiden yeni tarihe doğru sıralanarak yazılır. Aynı tarihli kaynaklarda harf ile sıralama yapılır. Örneğin: 2000a, 2000b.

Dergilerin varsa DOI numaraları yazılır.

**Örneğin:** Anderson, A. K. (2005). Affective Influences on the Attentional Dynamics Supporting Awareness. *Journal of Experimental Psychology: General*, 154, 258–281. doi:10.1037/0096-3445.134.2.258

Yoksa url numaraları yazılır. Örneğin Fe: Feminist eleştiri dergisi url’si.

<http://cins.ankara.edu.tr/cansun.html>

Klasik eserlerin (Marx, Freud gibi) özgün tarihleri biliniyorsa kaynağın sonunda şu şekilde verilir: (Özgün eser 1846 tarihlidir)

Aynı soyadlı yazarlardan, yayını daha eski tarihli olsa bile adının ilk harfi alfabetik olarak önce gelen kaynakçada önce belirtilir. Örneğin:

Köker, E. (1998). *Politikanın İletişimi İletişimin Politikası*, Ankara: Vadi.

Köker, L. (2007). *Hukuk Reformları Sürecinde Türkiye’nin İnsan Hakları Sorunu*. İnsan Hakları Haberciliği, (derl.) Sevdâ Alankuş, İstanbul: IPS Vakfı.

Kitap ve raporların kaynakçada gösteriminde önce yayınlandığı yer ve sonra kitabevi, yayınevi adı, “kitabevi”, “yayınevi”, “yay” vb. ekler belirtilmeksizin verilir.

Örneğin:

Ankara: İmge

İstanbul: Metis

New York, NY: McGraw Hill Newbury Park,

CA: Sage London

UK: Routledge

Ankara: TÜBA

İstanbul: Konrad Adenauer Vakfı.

### Tek yazarlı kitap

Abisel, N. (2006). *Sessiz Sinema*. Ankara: Deki.

Zizek, S. (2009). *Matrix: Ya da Sapkınlığın İki Yüzü*. Bahadır Turan (Çev.). İstanbul: Encore.

### Çok yazarlı kitap

Abisel, N., Arslan, U.T., Behçetoğulları, P., Karadoğan, A., Öztürk, S.R. & Ulusay, N. (2005). *Çok Tuhaf Çok Tanıdık*. İstanbul: Metis.

### Editörlü kitap

Özbek, M. (Ed.) (2005). *Kamusal Alan*. İstanbul: Hil.

### Editörlü kitapta bölüm

Kejanlıoğlu, B. (2005). *Medya Çalışmalarında Kamusal Alan Kavramı*. Meral Özbek (Ed.), *Kamusal Alan* içinde (s. 689-713). İstanbul: Hil.

**Birden çok baskısı olan kitap**

Strunk, W. Jr. & White, E. B. (2000). The Elements of Style (4. Baskı). New York: Longman.

**Sadece elektronik basılı kitap**

O'Keefe, E. (n.d.). Egoism & the cnsts in Western values. Erişim <http://www.onlineoriginals.com/showitem>

.asp litem I 135

**Kitabın elektronik versiyonu**

Freud, S. (1953). The method of interpreting dreams: An analysis of a specimen dream. J. Strachey (Ed. & Trans.), The standart edition of the complete psychological works of Sigmund Freud (Vol. 4, pp. 96-121). <http://books.google.com/books> (Özgün eser 1900 tarihlidir)

Shotton, M. A (1989). Computer addiction? A study of computer dependency [DX Reader version]. Retrieved from <http://www.ebookstore.tandf.co.uk/html/index.asp>

Schiraldi, G. R. (2001). The post-traumatic stress disorder sourcebook: A guideto healing, recovery, and growth [Adobe Digital Editions version]. doi: 1 0.1036/0071393722

Elektronik adresten yararlanılan kaynakta, kaynağın erişilebileceği URL verilir. <http://www.bianet.org/bianet/toplum/119375-avator-in-sozde-solculugu-uzerine>

**Elektronik makaleler:** varsa digital object identifier (DOI) numarası belirtilmelidir.

Von Ledebur, S. C. (2007). Optimizing knowledge transfer by new employees in companies. Knowledge Management Research & Practice. Advance online publication. doi: 1 0.1 057/palgrave.kmrp.8500141

**Dergiden tek yazarlı makale**

Aktay,Y.(1999).AklınSosyolojikSoykütüğü:SoyAkıldanTarihselveToplumsalAklaDoğru.Toplum veBilim, 82,114-140.

**Dergiden çok yazarlı makale**

Binark,F.M.,Çelikcan,P.(1998).MahreminMüzakereyeÇağrılmasıveYıldoÖrneği.Kültürveİletişim, 1(2), 197-214.

**Elektronik dergiden makale**

Conway, P. (2003). Truth and reconciliation: The road not taken in Nambia. Online Journal of Peace and Conflict Resolution, 5 (1). (varsa doi numarası, yoksa URL verilir. URL örneği: [http://www.trinstitute.org/ojpcr/5\\_1conway.htm](http://www.trinstitute.org/ojpcr/5_1conway.htm))

Kaynağa ait sayfanın adresi (URL) ya da varsa sadece DOI numarası yeterlidir.

**Ansiklopediler**

Balkans: History. (1987). Encyclopaedia Britannica içinde (15. Baskı. Cilt. 14, s. 570-588). Chicago: Encyclopaedia Britannica.

Metin İçindeyse: (Balkans: History, 1987)

**Sözlükler**

Gerrymander. (2003). Merriam-Webster's collegiate dictionary (11. Baskı). Springfield, MA: Merriam- Webster's.

Metin İçindeyse: (Gerrymander, 2003)

## Görüşme

Arroyo, Gloria Macapagal. (2003). A time for Prayer. Michael Schuman ile söyleşi. Time. 28 Temmuz 2003. Erişim Tarihi 13 Ocak 2004,

<http://www.times.com/time/nation/article/0,8599,471205,00.html>

### Madde 41. Çeşitli Konular

Yayımlanmamış ders notlarına referans verilmez ve bunlar kaynakçada gösterilmez.

### Madde 42. Biçim ve Sıralama

Kaynakçada eserler, yazar soyadına göre alfabetik olarak sıralanır ve ayrıca numaralandırılmaz. Yazarın soyadı ilk harfi büyük olmak üzere küçük harflerle yazılır. Soyadı sırasında aynı yazara ait birden fazla eser, daha yeni tarihli olandan başlayarak tarih sırasına göre yazılır. Eserlerin kaynakçadaki yazımında, ikinci ve sonraki satırlar bir cm içeriden yazılır. Aynı yazarın aynı yıla ait eserleri, eserini yılı ve yılı bitişik küçük harfler kullanılarak alfabetik sırayla yazılır. Birden çok yazarlı eserlerde, birinci yazarın soyadı başa alınır, diğer yazarların isim soyadı sırası ise değiştirilmez.

## KISALTMALAR

**Madde 43.** Tez yazımında aşağıda belirtilen kısaltmalar kullanılır. Bunun dışında yapılan kısaltmalar, bunlarla birlikte alfabetik sıraya göre kısaltmalar cetvelinde gösterilir.

Böl.	:	Bölüm
çev.	:	Çeviren
D.	:	Dergi(si)
der.	:	Derleyen
ed.	:	Editör
Gzt.	:	Gazete(si)
No.	:	Numero/Numara
Nu.	:	Number
p.	:	Page
s.	:	Sayfa
Vol.	:	Volume

## EKLER

**Madde 44.** Tez metninin akışını bozan ve/ya da anlaşılmasını zorlaştıran fazla şekil, fotoğraf ve çizelgeler, hesaplama çizelgeleri, eşitlikler, yazılımlar, grafik ve haritalar ya da çalışmanın çeşitli bölümlerine ilişkin özel örnekler, tezin EKLER bölümü altında, metin içindeki kullanım yerleri ve sıraları dikkate alınarak verilebilir. Ekler, tezin ayrılmaz parçasıdır, onun bütünü oluşturacak biçimde değerlendirilir.

## DİĞER KONULAR

**Madde 45.** Araştırma Projesi yönergesinde belirtilmeyen konularda Beden Eğitimi Öğretmenliği Bölüm Başkanlığı kararına uyulur. Ekler bu yönergenin ayrılmaz parçalarıdır.

## YÜRÜRLÜK

**Madde 46.** Bu yönerge hükümleri Aksaray Üniversitesi Senatosunun kabulünden itibaren 2017-2018 eğitim öğretim yılında yürürlüğe girer.

## **YÜRÜTME**

**Madde 47.** Bu yönergeyi Aksaray Üniversitesi Rektörü adına Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Müdürü yürütür.

### **EKLER**

**EK 1.** TEZ PROJESİ ÖNERİ FORMU

**EK 2.** 2016-2017 ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI ARAŞTIRMA PROJESİ DERSİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

**EK 3.** DANIŞMAN ÖĞRETİM ELEMANI ÖĞRETMEN ADAYI DEĞERLENDİRME FORMU

**EK 4.** JÜRİ TEZ İNCELEME VE DEĞERLENDİRME FORMU

**EK 5.** TEZ DEĞERLENDİRME FORMU

**EK 6.** TEZ SAYFA DÜZENİ ÖRNEĞİ

**EK 7.** TEZ İÇ KAPAK DÜZENİ ÖRNEĞİ

**EK 8.** TAAHHÜTNAME ÖRNEĞİ

**EK 9.** TEZ JÜRİ ONAY SAYFASI ÖRNEĞİ

**T.C.**  
**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ**  
**BEDEN EĞİTİMİ VESPOR YÜKSEKOKULU**  
**BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENLİĞİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI**  
**ARAŞTIRMA PROJESİ ÖNERİ FORMU**

<b>Öğrencinin Adı Soyadı</b>			
<b>Numarası:</b>		<b>Bölümü:</b>	
<b>Danışmanın Adı Soyadı</b>			
<b>Proje Süresi (Başl. ve Bit. Dönemi)</b>			
<b>Proje başlığı:</b>			
<b>Araştırma projesinin alanı:</b>			
<b>A- Amaç ve Hipotez:</b>			
<b>B- Materyal ve Yöntemler:</b>			
<b>C-Projenin Orijinal Parametreleri ve Bilime Katkısı:</b>			
<b>D-Araştırmada Kullanılacak Araç ve Gereçler:</b>			
<b>E-Araştırmanın Yapılacağı Yer:</b>			
<b>F-Araştırma için Öğrencinin Harcayacağı Zaman:</b>			
<b>G-Araştırmanın Yaklaşık Toplam Maliyeti:</b>			
<b>H-Araştırmanın Yapımında İşbirliği Yapılacak Birimler :</b> <b>Öğretim Elemanları:</b>			
<b>Danışman onayı (imza):</b>			



**T.C.**  
**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ**  
**BEDEN EĞİTİMİ ve SPOR YÜKSEKOKULU**  
**BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENLİĞİ BÖLÜMÜ**  
**2016-2017 ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI ARAŞTIRMA PROJESİ DERSİ**  
**ARAŞTIRMA PROJESİ ÇALIŞMA TAKVİMİ**

Tarih	Bahar Yarıyılı
18 Mart 2016	I. Araştırma Projesi izleme raporlarının bölüm sekreterliğine teslimi. <b>Birinci raporunda</b> Beden Eğitimi Öğretmeni adayları, <b>giriş</b> , problem cümlesi, amaç, soru cümlesi, hipotez, önem, varsayımlar, sınırlılıklar, tanımlar ve <b>kuramsal bilgileri</b> yazar.
31 Mart 2016	II. Araştırma Projesi izleme raporlarının bölüm sekreterliğine teslimi. <b>İkinci raporunda</b> Beden Eğitimi Öğretmeni adayları, <b>yöntem bölümünü</b> (araştırma yöntemi, araştırma grubu, veri toplama araçları, verilerin toplanması ve verilerin analizi) yazar.
04 Nisan 2016	Bölüm başkanlığının Araştırma Projesi jürilerini yüksekokul müdürlüğüne bildirmesi.
29 Nisan 2016	III. Araştırma Projesi izleme raporlarının bölüm sekreterliğine teslimi. <b>Üçüncü raporunda</b> Beden Eğitimi Öğretmeni adayları, I ve II raporda hazırladıkları giriş, <b>kuramsal bilgileri ve yöntem bölümüne uygun bulgular, tartışma, sonuç, öneriler, kaynakça ve varsa ekleri yazarak</b> Araştırma Projesi metinlerini basıma hazır 2 nüsha dosya halinde Bölüm sekreterliğine teslim eder.
02 Mayıs 2016	Projelerin bölümce belirlenmiş jüriye imza karşılığı teslimi.
30 Mayıs 2016	Araştırma Projesinin jüri önünde sunumu.
16 Haziran 2016	Araştırma Projelerinin son hali PDF ve 2 nüsha basılmış Bölüm sekreterliğine teslimi.

## AKSARAYÜNİVERSİTESİ

**BEDEN EĞİTİMİ ve SPOR YÜKSEKOKULU**  
**BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENLİĞİ BÖLÜMÜ**

**2016-2017 ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI ARAŞTIRMA PROJESİ DERSİ**  
**DANIŞMAN ÖĞRETİM ELEMANI ÖĞRETMEN ADAYI DEĞERLENDİRME FORMU**

...../...../2016

OKUL № :

ADI SOYADI:

## BİRİNCİ RAPOR

№	ÖĞRETMEN ADAYI ARAŞTIRMA PROJESİ DERS SÜRECİNDE;	PUAN	VERİLEN PUAN
1	Danışman öğretim elemanı ile uyum içinde çalışmıştır.	2	
2	Birinci raporunu Araştırma Projesi takvimine uygun zamanında teslim etmiştir.	3	
3	Giriş bölümü (Problem, Amaç, Soru Cümlesi, Hipotez, Önem, Varsayımlar, Sınırlılıklar ve Tanımlar) belirlenmiş söz konusu başlıklara göre hazırlanmıştır.	15	
4	Araştırma Projesi konusuna ilişkin yapılan literatür taraması yeterlidir.	10	
5	Genel bilgiler bölümünü literatüre dayalı ve kapsamlı hazırlamıştır.	10	
<b>TOPLAM</b>			

## İKİNCİ RAPOR

№	ÖĞRETMEN ADAYI ARAŞTIRMA PROJESİ DERS SÜRECİNDE;	PUAN	VERİLEN PUAN
1	Danışman öğretim elemanı ile uyum içinde çalışmıştır.	2	
2	İkinci raporunu Araştırma Projesi takvimine uygun zamanında teslim etmiştir.	3	
3	Yöntem bölümünü (Araştırma Yöntemi, Araştırma Grubu, Veri Toplama Araçları, Verilerin Toplanması ve Verilerin Analizi) araştırılan konuya uygun belirleyerek ifade edilmiştir.	35	
<b>TOPLAM</b>			

## ÜÇÜNCÜ RAPOR

№	ÖĞRETMEN ADAYI ARAŞTIRMA PROJESİ DERS SÜRECİNDE;	PUAN	VERİLEN PUAN
1	Danışman öğretim elemanı ile uyum içinde çalışmıştır.	2	
2	Üçüncü raporunu Araştırma Projesi takvimine uygun zamanında teslim etmiştir.	3	
3	Elde ettiği bulguları analitik bir bütünlük içinde sunmuş, tablo, şekil ve diğer görsel malzemeleri amaca uygun şekil ve sayıda hazırlamıştır.	15	
4	Elde edilen bulguları <b>tartışma bölümünde</b> yeterince tartışılmıştır.	15	
5	Sonuç ve Öneriler elde edilen bulguları yansıtmaktadır.	5	
<b>TOPLAM</b>			
<b>Genel değerlendirme: Birinci Rapor+İkinci Rapor +Üçüncü Rapor /3 = Toplam PUAN</b>			



**Not:**

1. Araştırma Projesi dersine ilişkin beden eğitimi ve öğretmen adayının başarı puanlaması 100 puan üzerindengerçekleşir.
2. Toplam puanın %40 araştırma projesi danışmanı tarafından belirlenir.

(Birinci+İkinci+Üçüncü Değerlendirme/3 = %40 **Form Ek 3**)

2.1.Birinci Rapor (öğrenciler literatür taraması, giriş ve genel bilgileri yazar)

2.2.İkinci Rapor (öğrenciler yöntem bölümünüyazar)

2.3.Üçüncü Rapor (öğrenciler bulgular, sonuçlar ve tartışma bölümlerini tamamlayarak raporunu teslim eder )

3. Toplam puanın %60 bölümce atanmış danışman dışındaki jüri tarafından belirlenir (**Form Ek4**).
4. Danışman öğretim elemanının öğretmen adaylarına ilişkin yaptığı değerlendirme, araştırma projelerinin jüri önünde sunum tarihinde ilgili jüri komisyon başkanına teslim edilir, notlar jüri komisyonu başkanı tarafından **form Ek 5**'eişlenir.
5. Araştırma Projesi jürisi (Danışman dışındaki jüri), araştırma projelerinin jüri önünde sunumtarihindeyaptığıdeğerlendirmeleri(Bkz.FormEk4)jürikomisyon başkanına Form Ek 5'e işlenmek üzere teslimeder.
6. Jüri komisyon başkanları, öğretmen adaylarına ilişkin değerlendirme evraklarını (Form Ek 3, Ek 4 ve Ek 5) Araştırma Projeleri sunumları bitiminde araştırma projesi koordinatörüne teslimeder.

**AKSARAYÜNİVERSİTESİ**  
**BEDEN EĞİTİMİ ve SPOR YÜKSEKOKULU**  
**BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENLİĞİ BÖLÜMÜ 2016-2017 ÖĞRETİM YILI BAHAR**  
**YARIYILI ARAŞTIRMA PROJESİ DERSİ**  
**JÜRİ TEZ İNCELEME ve DEĞERLENDİRME FORMU**

...../...../2016

OKULNO :

ADISOYADI :

<b>TEZ DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ</b>		<b>Eksik</b>	<b>Kısmen</b>	<b>İyi</b>
1	Tez başlığı çalışma konusunu açık ve yeterli olarak tanımlamakta mıdır?			
2	Tez kolaylıkla okunup anlaşılıyor mu?			
3	Tez yazım kurallarına uyulmuş mu?			
4	Tezin yapısı (olması gereken bölümler) uygun şekilde oluşturulmuş mu?			
5	Kullanılan yöntem araştırma amacına uygun mu?			
6	Araştırma sonuçları tezin amacı/problemi/soruları çerçevesinde tartışılmış mıdır?			
7	Araştırılan konuya ilişkin kaynakça yeterli ve güncel mi?			
8	Metinde olup da kaynakçada gösterilmeyen (veya tersi) eser var mı?			
<b>SUNUM DEĞERLENDİRME</b>				
9	Tez sunumu araştırma projesi ilkelerine uygun mu?			
10	Aday tezine ve konusuna hakim mi?			
11	Aday, yöneltilen sorulara tatmin edici cevap verdi mi?			
12	Sonum için verilen süre etkili kullanıldı mı?			

Puanlama:  $(1x?) + (2x?) + (3x?) \times 30/36$

**Jüri Üyesinin Öğretmen Adayı ve Teze İlişkin Görüş ve Önerileri:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Jüri Üyesi:

İmza

**Not:**

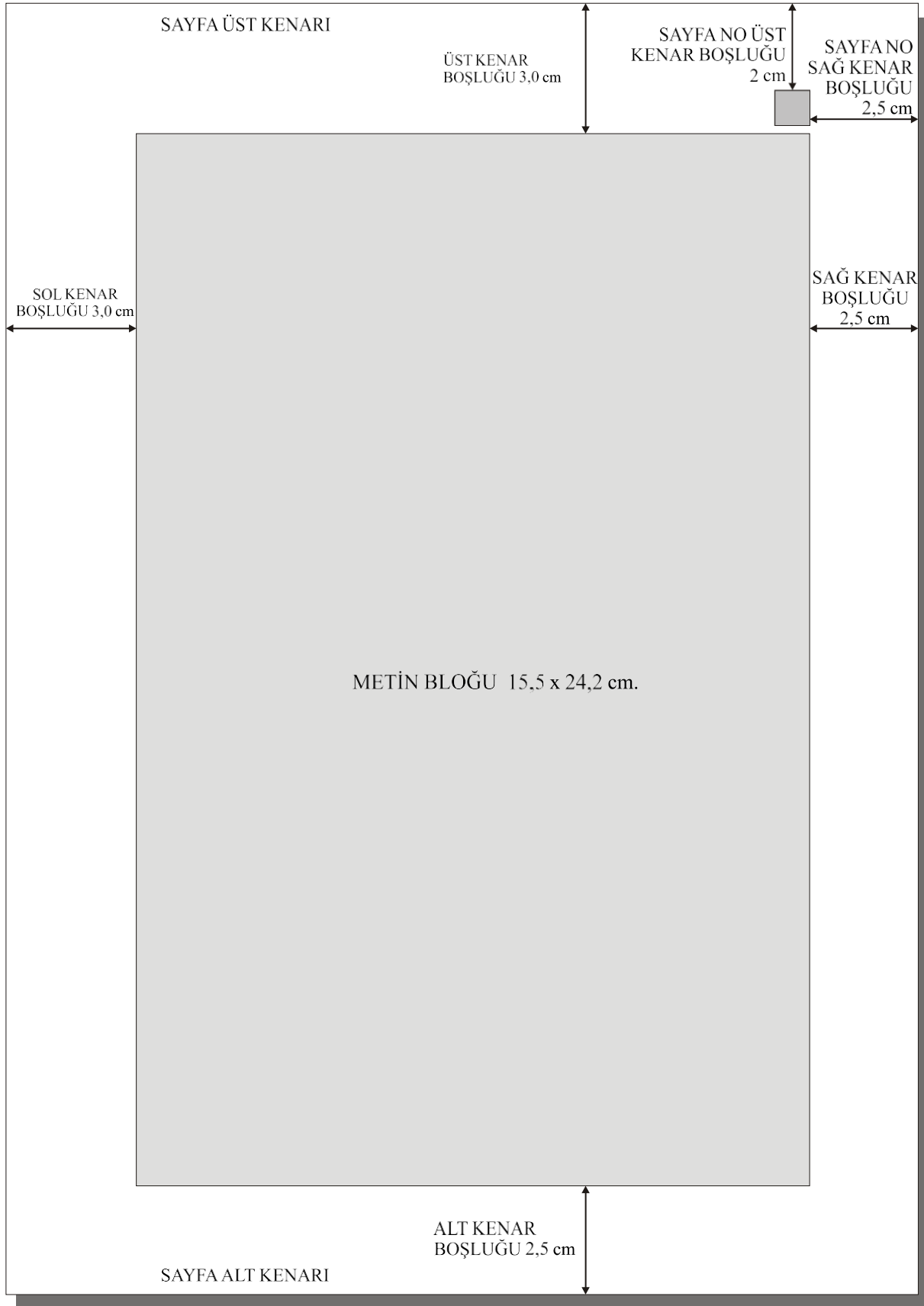
1. Bu form danışman dışındaki jüri üyeleri tarafından doldurulacaktır.
2. Tez savunma gününe kadar jüri üyeleri tezleri inceleyip değerlendirme formunun ilk bölümünü dolduracaktır.
3. Değerlendirme formunun ikinci bölümü (Sunum Değerlendirme) tez savunmasında doldurulacaktır.
4. Danışman öğretim elemanı ve 2 jürinin verdiği notlar (%40+%30+%30=100) Ek 5 formuna işlenip imzalandıktan sonra Beden Eğitimi Öğretmenliği Bölümü Araştırma Projesi Koordinatörüne teslim eder.

**AKSARAYÜNİVERSİTESİ**  
**BEDEN EĞİTİMİ ve SPOR YÜKSEKOKULU**  
**BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENLİĞİ BÖLÜMÜ 2016-2017 ÖĞRETİM YILI BAHAR**  
**YARIYILI ARAŞTIRMA PROJESİ DERSİTEZ DEĞERLENDİRME FORMU**

...../...../2016

№	Okul №	Adı Soyadı	Danışman Notu %40	Jüri Notu %30	Jüri Notu %30	Toplam
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Adı Soyadı/imza	Adı Soyadı/imza	Adı Soyadı/imza





**AKSARAYÜNİVERSİTESİ**  
**BEDEN EĞİTİMİ ve SPOR YÜKSEKOKULU**  
**BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENLİĞİ BÖLÜMÜ**

XX  
XXXXXXXXXXXXXXXX (Tezinİsmi)

**Lisans Tezi**

**Hazırlayan**

XXXXXXXXXXXX XXXXXXX (Adı  
veSoyadı)

**Tez Danışmanı**

XXX XXXXX XXXXXXX (Unvanı, Adı veSoyadı)

Proje No: (Öğrenci Numarası yazılacak)

**Aksaray – 2017**

## TAAHHÜTNAME

Lisans Tezi/Projesi olarak sunduğum “.....  
.....  
.....” adlı çalışmanın, tarafımdan, bilimsel ahlak ve geleneklere aykırı düşecek bir yardıma başvurmaksızın yazıldığını ve yararlandığım eserlerin kaynakçada gösterilenlerden oluştuğunu, bunlara atıf yapılarak yararlanılmış olduğunu belirtir ve bunu onurumla doğrularım.

Tarih

.../.../.....

Adı ve Soyadı İmza

