

T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU

PERSONEL GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

ADI SOYADI	GÖREVİ	KADRO ÜNVANI	BAĞLI OLDUĞU AMİR	İZİNLERDE YERİNE VEKALET EDECEK GÖREVLİ
Talat ECE	Yüksekokul Sektereri	Yüksekokul Sekreteri	Müdür	Kadir ÇAKIRTEKE Nuh Mehmet ERDOĞAN
Esin ÖZMEL	Özel Kalem Sekreteri / bölüm ve Anabilim Dalı Sekreterlikleri	Sekreter	Yüksekokul Sekreteri /İlgili Müdür Yrd. Müdür	Ferhat BALCI Kadir ÇAKIRTEKE
Kadir ÇAKIRTEKE	Yazı İşleri Personel İşleri	Şef	Yüksekokul Sekreteri /İlgili Müdür Yrd. Müdür	Ferhat BALCI
Ferhat BALCI	Disiplin İşleri Stratejik Plan ve İç Kontrol	Bilgisayar İşletmeni		Kadir ÇAKIRTEKE
Volkan OKUR	Öğrenci İşleri	Bilgisayar İşletmeni	Yüksekokul Sekreteri /İlgili Müdür Yrd. Müdür	Ferhat BALCI
		Bilgisayar İşletmeni		
Nuh Mehmet ERDOĞAN	Taşınır KKY	Şef	Yüksekokul Sekreteri /İlgili Müdür Yrd. Müdür	Hacı Bayram ÖZTÜRK
Hacı Bayram ÖZTÜRK	Tahakkuk, Satın Alma Bütçe ve Plan Döner Sermaye	Bilgisayar İşletmeni	Yüksekokul Sekreteri /İlgili Müdür Yrd. Müdür	Kadir ÇAKIRTEKE
Bayram TEKE	Spor Salonu	Hizmet Alımı (Ş. İşçi)	Yüklenici Firma/İdari İşler Sorumlusu	Ramazan TEKCAN
Ramazan TEKCAN				Bayram TEKE
Hasan BAŞARAN	Atletizm Stadyumu	Hizmet Alımı (Ş. İşçi)	Yüklenici Firma/İdari İşler Sorumlusu	Bayram TEKE
Emre ACUN NALAN TEKE Muhammed NAZAROĞLU Zekeriya TÜRKAN	Destek Hizmetleri	Hizmet Alımı (Ş. İşçi)	Yüklenici Firma/İdari İşler Sorumlusu	NALAN TEKE Emre ACUN Zekeriya TÜRKAN Muhammed NAZAROĞLU

NOT:1- İzin, hastalık vb. durumlar ile ikinci öğretim mesai saatlerinde idarece uygun görülen personellere kadro ve ünvanına uygun olarak yukarıda belirtilen görevler dışında yeni görevler verilebilir.

2-Görev tanımları Yüksekokulumuz web sayfasında yayınlanmıştır.

3-Personelin yerine vekalet eden personel ilgili vekalet ettiği görevin tanımına uygun iş ve işlem yapmaktan sorumludur.

4-Hizmet alımı kapsamında çalışan personelin görev tanımı ihale mevzuatı gereği teknik şartname ile belirlenmekte ve kontrol teşkilatı tarafından tebliğ edilmiştir